Fait le..... à .....

RAISON SOCIALE.....

Nom du représentant : .....

CONTACT : .....

N° COMPTE : .....

E-MAIL : .....

Numéro RCCM :

A,

Monsieur le Directeur Général de la Banque

.....

Objet : Demande d'attestation de ligne de crédit

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de nos démarches professionnelles, notamment pour
.....
....., nous souhaitons obtenir une **attestation de ligne de crédit** au nom de notre entreprise.

Cette attestation devra mentionner **le montant de la ligne de crédit disponible, sa durée, ainsi que les conditions générales associées**, afin de justifier de notre capacité de financement auprès de nos partenaires et institutions concernées.

Nous vous remercions par avance de bien vouloir nous faire parvenir ce document dans les meilleurs délais. Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information ou document justificatif nécessaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

l'intéressé(e)

MCB – Ne pas jeter dans la rue